

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СПГК»)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО «СПГК»

Н.Е. Толстая

«03» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инклюзивного образования

**Автономной некоммерческой организации профессионального
образования "Сергиево-Посадский гуманитарный колледж"**

Сергиев Посад 2023год

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе инклюзивного образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее – Положение) устанавливает требования к работе как подразделения, основной целью деятельности которого является создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.);

- Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 (ред. от 18.08.2016 г.) «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказа Министерства просвещения РФ № 457 (ред. от 30.04.2021 г.) от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020 г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; □ Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с

«Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412 вн)

- Устава АНО ПО «СПГК»

1.3. Положение утверждается приказом директора колледжа в установленном порядке.

Отдел инклюзивного образования создается и ликвидируется приказом директора колледжа, его сотрудники также назначаются приказом директора АНО ПО «СПГК».

1.4. Отдел инклюзивного образования непосредственно подчиняется директору колледжа. В работе используются рекомендации Федерального методического центра по сопровождению деятельности профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО и профессионального обучения для инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Общее руководство отделом инклюзивного образования осуществляет заместитель директора по учебной работе или лицо, назначаемое приказом директора.

1.5. Отдел инклюзивного образования создаётся с целью обеспечения повышения уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан с инвалидностью; повышения качества профессиональной подготовки; обеспечение повышения престижа образования людей с инвалидностью путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов для людей с инвалидностью, содействия их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе.

2. Основные направления деятельности Отдела

2.1. Цель отдела инклюзивного профессионального образования – создание условий для реализации права на профессиональное образование всех категорий детей-инвалидов и детей с ОВЗ и лиц из их числа с учетом психофизических особенностей. Функционирование отдела в колледже позволяет обеспечить доступ к качественному профессиональному образованию

детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимого для их максимальной адаптации, социализации и полноценной интеграции в общество.

2.2. Задачи:

- создание материальной и информационной базы для профессионального образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- профессиональная ориентация и профессиональные пробы детей с инвалидностью и детей с ОВЗ, являющихся воспитанниками специально-коррекционных школ;
- социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие успешной адаптации, интеграции и трудоустройства, обучающихся с ОВЗ и обучающихся – инвалидов;
- разработка и внедрение адаптированных образовательных программ;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогов колледжа по работе с детьми - инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация работы по формированию толерантного самосознания всех участников образовательного процесса;
- аккумуляция передового опыта и эффективных технологий в области инклюзивного образования.

2.3. Основные направления деятельности отдела отражаются в планировании работы отдела инклюзивного профессионального образования, осуществляющего сопровождение профессионального образования детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационное обеспечение;
- создание безбарьерной образовательной среды;
- программно-методическое сопровождение обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью;
- комплексное сопровождение участников образовательного процесса, обеспечивающих образование студента-инвалида, студента с ОВЗ;
- профессионально-трудова подготовка лиц с ограниченными возможностями в развитии;
- формирование толерантного отношения к студенту-инвалиду, студенту с ОВЗ.

2.4. Функции отдела:

- ведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья;
- ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

Основными источниками сведений о студентах-инвалидах являются: приемная комиссия, учебная часть. Параметрами персонифицированного учета являются общие сведения о студентах-инвалидах и студентах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющееся образование, данные о семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушений и рекомендации, данные медико-социальной экспертизой или психолого-медико-педагогической комиссией;

- осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс;
- размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на сайте колледжа, отражающей наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных для инвалидов программ подготовки, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения и пр.;
- обеспечение доступности входа в здания и наличие условий перемещения внутри

них для различных нозологий, наличия специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- сотрудничество с отделениями, отделами и службами колледжа с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; □ координация деятельности соответствующих структурных подразделений колледжа по организации учебного процесса для слушателей и студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий;

- сотрудничество по вопросам профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с органами государственной власти и управления, а также общественными объединениями;

- участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве;

- организация исследовательских работ, обобщения опыта по проблемам доступности среднего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их апробация и практическая реализация;

- сотрудничество со средствами массовой информации с целью формирования общественного мнения по проблемам профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и интеграции в общество.

3. Права, обязанности и ответственность работников Отдела

3.1. Работники Отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса;

- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений образовательной организации;

- Запрашивать лично и по поручению руководителя образовательной организации от руководителей структурных подразделений образовательной организации, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.

- подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции

- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения о поощрении преподавателей или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

3.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, выполнять решения органов самоуправления, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- систематически повышать свою квалификацию.

- работники Отдела несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.3. Работники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных инструкций;

- качество организации обучения обучающихся образовательной организации; - нарушения правила внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности,

противопожарной безопасности;

- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работ;
- соблюдение конфиденциальности содержания обрабатываемой в отделе информации.

4. Показатели качества работы

Универсальными показателями качества выполнения установленных функций является:

- качество ведения документооборота по профилю деятельности Отдела (обучающиеся, педагогические работники);
- своевременность и качество предоставления информации по профилю деятельности;
- обеспечение исполнения педагогическими работниками и отделениями локальных нормативных актов по образовательной деятельности;
- участие в системе менеджмента качества по профилю деятельности;
- участие в инновационных программах и проектах;
- публикации материалов в информационных источниках;
- проведение мероприятий со студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (олимпиады, ВПР, и др.);
- исполнение локальных нормативных актов колледжа сотрудниками отдела.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

5.2. Копия приказа о внесении изменений и дополнений в Положение направляется всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранится вместе с основным текстом Положения;

Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

5.3. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

5.4. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

5.5. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заведующий отделением, согласно приказу директора колледжа.